

Guatemala, 29 de agosto del 2014

Licenciada:

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes.

Señora Viceministra:

El presente es el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto 2014, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 654-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie B número 00104.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asesoría logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.

Asesoría al departamento de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.

Apoyar en el manejo de equipo y tareas relacionadas con traslados del mismo para actividades del departamento o la sub dirección.

Asesorar al departamento de apoyo a la creatividad en la difusión de convocatorias, certámenes y becas dirigidos a artistas guatemaltecos, gestionar los recursos necesarios para apoyar a los grupos artísticos.

Apoyo logística de homenaje del año de Feliciano Pop, escultor de San Pedro La Laguna, Sololá.

RESULTADOS:

Apoyo logístico y diferentes museografías en Bienal Centroamericana

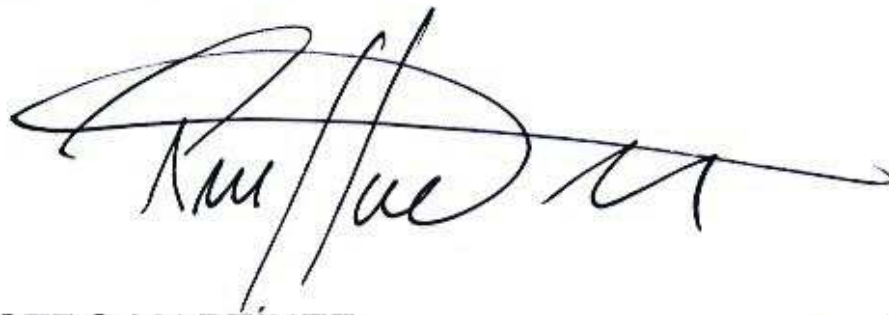
Apoyo logístico presentación del libro "La Habana era una fiesta" en el Centro Cultural de España

Apoyo logístico y traslado del personal de este departamento y diferentes escritores al Festival de Poesía de Quetzaltenango.

Apoyo logístico en la entrega del premio "Luis Cardoza y Aragon" en la Embajada de México

Apoyo a diferentes actividades del departamento

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

Es conforme:

Javier Payeras
Jefe Depto de Apoyo a la Creatividad y
Comunicación Social del Arte
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

